

## Muna

- að koma skráningum til landsskrifstofu með öruggum hætti eins fljótt og hægt er
- að halda reglulega stöðufundi með sjálfboðaliðum og öðrum sem koma að fjöldahjálparstöðinni
- að halda þolendum stöðugt upplýstum um stöðu mála
- að skipuleggja viðrunarfundi fyrir sjálfboðaliða að hverri vakt lokinni
- að skipuleggja vaktir sjálfboðaliða þannig að ekki sé verið að ganga um of á sjálfboðaliðana
- að landsskrifstofa veitir deildum alla þá aðstoð sem þær þurfa á að halda í neyðaraðgerðum. Sú aðstoð getur verið í formi ráðgjafar, útvegum á mannskap, tækjum og búnaði og skipulagningu áfallahjálpar
- að fá leyfi hjá formanni eða gjaldkera deildar fyrir öllum útgjöldum og taka nótu

Ítarlegri upplýsingar um fjöldahjálparstöðvar má nálgast á vefsíðunni [www.redcross.is/neymarvarnir](http://www.redcross.is/neymarvarnir)



# Fjöldahjálparstöðvar

> Einfaldar leiðbeiningar



## Hlutverk fjöldahjálparstöðva

Fjöldahjálparstöðvar hafa það hlutverk að bjóða þolendum hamfara og annarra alvarlegra atburða öruggt skjól, mat, hvíldaraðstöðu, sálrænan stuðning, ráðgjöf og upplýsingar.

## Búnaður í fjöldahjálparstöðvum

Neyðarvarnaskápur eða -taska með eftirfarandi hlutum:

- Neyðarvarnaáætlun Rauða kross deildarinnar. Hana má einnig nálgast á sjálfboðaliðavef Rauða krossins
- Skráningarblöð
- Rauða kross vesti eða aðrar merkingar fyrir sjálfboðaliða.
- Merkingarspjöld, fáni og gulir borðar til að merkja stöðina, aðkomuleiðir að henni og starfseiningarnar innan hennar.
- Skriffæri, kennaratyggjó og skrifblokkir.

Annar búnaður sem mikilvægt er að hafa aðgang að:

- Teppi og dýnur
- Aðgangur að nettengdum tölvum
- Aðgangur að útvarpi og sjónvarpi
- Talstöðvar
- Eldhús, mótuneytisáhöld og matvæli
- Sjúkrakassar

## Aðstaða í fjöldahjálparstöðvum

- Skráning og móttaka
- Stjórnstöð neyðarnefndar
- Hvíldaraðstaða fyrir þolendur og hjálparlið
- Eldhús og mótuneyti
- Viðtalsherbergi fyrir sálrænan stuðning
- Viðtalsherbergi fyrir starfsmenn sveitarfélags, presta og aðra aðila sem gætu þurft að veita sérhæfða ráðgjöf eða þjónustu í fjöldahjálparstöðinni
- Leikaðstaða fyrir börn
- Skyndihjálparaðstaða

## Fjöldahjálparstöð opnuð - gátlisti

- Opna neyðarvarnaskápinn/-töskuna
- Fara í Rauða kross vestið
- Skrá hjálparlið við komu í stöð og merkja það
- Skipuleggja dyravörslu
- Merkja aðkomuleiðir (t.d. með gulum borða)
- Setja upp Rauða kross fána
- Merkja fjöldahjálparstöð með merkingarspjöldum
- Setja upp skráningarborð við inngang
- Skrá þolendur inn og út - helst með tölvu

## Verkefni neyðarnefndar

Sá neyðarnefndarmaður sem mætir fyrstur í starfsstöðina er STJÓRNANDI.

Stjórnandi framkvæmir eftirfarandi við komu:

- Fær sjálfboðaliða til að opna fjöldahjálparstöðina samkvæmt gátlistanum hér fyrir ofan
- Kemur á sambandi við aðgerðastjórn og bakvakt landsskrifstofu (581 1948) og tilkynnir að stöðin hafi tekið til starfa
- Heldur stuttan stöðufund og skipuleggur áframhaldið
- Kemur á verkaskiptingu í stjórnstöð þar sem unnið er samkvæmt verkþátta-skipuritinu SÁBF. Skipaðir eru einstaklingar í ÁÆTLUN, BJARGIR OG FRAM-KVÆMDIR
- Skipar ábyrgðaraðila vegna:
  - Skráningar
  - Aðhlyningar (sálrænn stuðningur og skyndihjálp)
  - Mótuneytis
  - Hvíldaraðstöðu
  - Barnagæslu
  - Túlkþjónustu
  - Fjarskipta
  - Samkipta við fjölmiðla

