# **Um verkefnið**

## **Heiti verkefnis**

|  |
| --- |
|  |

## **Stjórnun verkefnis**

|  |
| --- |
| **Eigandi**:  Nafn og starfsheiti EÐA landsskrifstofa/deild |
| **Teymisstjóri/hópstjóri (ef við á):**  Nafn og starfsheiti |
| **Verkefnastjóri/sjálfboðaliðastjóri:**  Nafn og starfsheiti |

## **Staðsetning**

|  |
| --- |
| Landssvæði og deild ef við á |

## **Tímabil verkefnis**

|  |
| --- |
| Upphafsdagsetning og lokadagsetning ef við á, ef sífelluverkefni, takið það fram |

## **Markhópur**

|  |
| --- |
| Einstaklingar sem nota vímuefni um æð  Einstaklingar sem glíma við húsnæðisleysi  Einstaklingar sem búa við félagslega einangrun  Einstaklingar með fjölþættan vanda  Einstaklingar með geðrænan vanda  Einstaklingar með alþjóðlega vernd  Umsækjendur um alþjóðlega vernd  Innflytjendur  Annað Hvaða hópur? |

## **Þátttaka sjálfboðaliða**

|  |
| --- |
| Er gert ráð fyrir þátttöku sjálfboðaliða í verkefninu? Já  Nei |
| **Stuttur texti um hlutverk sjálfboðaliða** |

# **Markmið verkefnis**

## **Lykilþörf sem verkefnið/þjónustan á að takast á við**

|  |
| --- |
| Hér koma niðurstöður þarfa- og aðstæðugreiningar fram. Niðurbrot á íbúasamsetningu samfélags eða markhóp og þeirri þörf eða áskorun sem verkefninu er ætlað að svara. |

## **Markmið, jákvæð breyting og árangur**

|  |
| --- |
| **Markmið og jákvæð breyting:** |
| **Mælikvarðar:**   * Fjöldi notenda * Fjöldi sjálfboðaliða * Hlutfall ánægðra notenda |

## **Samræmi við stefnu Rauða krossins**

|  |
| --- |
| Fólk er búið undir krísur og hamfarir, getur brugðist við þeim og eflst í kjölfar þeirra.  Fólk býr við öryggi, heilbrigði og mannsæmandi skilyrði og hefur tækifæri til að dafna.  Fólk vinnur að opnu, fjölbreyttu og friðsælu samfélagi |

## **Innan og utan ramma verkefnis**

|  |
| --- |
| Hvað fellur innan ramma verkefnis? Hvað fellur utan ramma verkefnis? |

# **Mat og eftirfylgni**

## **Eftirfylgni og mat**

|  |
| --- |
| *Hvernig er árangri í verkefninu fylgt eftir?*   * *Könnun til notenda og sjálfboðaliða* * *Afstemming fjárhagsáætlunar* * *Skráningar í Salesforce og eftirlit með að þær séu réttar* |

## **Skýrslugjöf**

|  |
| --- |
| *T.d.*  *Tölur færðar inn í excel skjal mánaðarlega*  *Árlegt uppgjör í ársskýrslu*  *Regluleg skýrslugjöf til helstu haghafa* |

# **Útgjöld og tekjur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2025 | 2026 | 2027 |
| **Launakostnaður**  *Laun og launatengd gjöld* |  |  |  |
| **Efniskostnaður**  *Námskeið, tæki, búnaður, eldsneyti og fleira* |  |  |  |
| **Samtals** |  |  |  |
|  | |  |  |
| **Áætluð útgjöld** |  |  |  |
| **Áætlaðar tekjur**  *Tekjur af samningum, styrkjum eða öðru* |  |  |  |
| **Mismunur** |  |  |  |

# **Aðgerðaáætlun**

## **Helstu aðgerðir**

|  |
| --- |
| T.d.   * Námskeið * Pörun sjálfboðaliða og starfsfólks * Þjálfa starfsfólk * Vera með opna viðtalstíma * Halda úti neyslurými * Dreifa hreinum nálabúnaði |

# **Tengd skjöl**

* Fjárhagsáætlun
* Ánægjukönnun

# **Endurskoðun**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Útgáfa** | **Dagsetning** | **Stutt lýsing á breytingum** | **Samþykkir útgáfu** |
| 1.0 |  |  |  |
| 2.0 |  |  |  |